

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

12.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.11 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 1  
Семестр 2

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	20	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	40	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	68	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

ст. преп.	УиП	СОГЛАСОВАНО	И.Е. Чернова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
14.02.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>знания:</b> Знает базовые принципы постановки задач и выработки решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>умения:</b> Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения на основе действующих правовых норм <b>навыки:</b> Имеет навыки решения задач на основе базовых принципов исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>знания:</b> Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>умения:</b> Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>навыки:</b> Имеет навыки выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<b>знания:</b> знает гражданские права для осознанного участия в жизни общества и способы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. Знает способы противодействия этим проявлениям. <b>умения:</b> Умеет нетерпимо относиться к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности <b>навыки:</b> Имеет навыки реализации гражданских прав и осознанного участия в жизни общества в соответствии с правовыми нормами, действующими в обществе

	<p>УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>знания:</b> Знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p><b>умения:</b> Умеет демонстрировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p><b>навыки:</b> Владеет базовыми этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Организационные основы технологического предпринимательства (УК-2), Финансы (УК-2), Управление финансовыми потоками организации (УК-11), Теория бухгалтерского учета (УК-2), Деньги. Кредит. Банки (УК-2), Налоговая система Российской Федерации (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-11), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Государство и право. Конституционное право</b>	<b>34</b>	УК-11, УК-2
Лекция. Теория государства и права: Понятие государства; Понятие права;	2	

Соотношение государства и права; Понятие правового государства.		
Практическое занятие. Система российского права	2	
Лекция. Конституция - основной закон: отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства,; конституционные характеристики государства; организация; государственной власти; органы муниципальной власти.	2	
Практическое занятие. Система органов власти	2	
Лекция. Права и свободы человека и гражданина: личные права и свободы; социальные, экономические, имущественные; гарантии правосудия	2	
Практическое занятие. Гарантии правосудия	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение нормативов, подготовка к практическим занятиям	22	
<b>Частное право</b>	<b>34</b>	УК-11, УК-2
Лекция. Гражданские правоотношения: круг гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений; материальные и нематериальные взаимоотношения.	2	
Практическое занятие. Субъекты гражданских	2	
Лекция. Право собственности. Сделки: Содержание права собственности; основания приобретения права собственности; прекращение права собственности. Понятие сделок. Виды; форма. Действительные сделки и недействительные.	2	
Практическое занятие. Обязательства. Договоры	2	
Лекция. Трудовой договор. Понятие трудового договора; Стороны трудового договора; Основания прекращения трудового договора.	2	
Практическое занятие. Дисциплина труда. Трудовые споры	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение нормативов, подготовка к практическим занятиям	22	
<b>Публичное право</b>	<b>40</b>	УК-11, УК-2
Лекция. Административное право: общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц; Органы власти и их соотношение.	4	
Практическое занятие. Административное правонарушение Административная ответственность	4	
Лекция. Уголовное право: отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового	2	

характера, устанавливающая основания привлечения к уголовной ответственности; Освобождения от уголовной ответственности и наказания.		
Практическое занятие. Преступление Наказание	2	
Лекция. Правовое регулирование профессиональной деятельности: деятельность, связанная с защитой финансовых, материальных и экономических интересов страны, общественности или личности; защитой экономических интересов предприятий и государства от угроз — мошенничества, налоговых правонарушений	2	
Практическое занятие. Ответственность за нарушения в сфере профессиональной деятельности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение нормативов, подготовка к практическим занятиям	24	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Правоведение" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Правоведение", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

**Подготовка к занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Правоведение"

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Правоведение", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Правоведение", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Правоведение" включает выполнение подготовки к практическим занятиям.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Правоведение" является зачет.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Городилов, Анатолий Алексеевич. Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. М.: КНОРУС, 2010. - 255 с. ISBN 978-5-406-00354-1. Экземпляры: всего 76.	76
2.	Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид. специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.) ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2/978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 43.	43
3.	Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по неюрид. специальностям / Ф. К. Зиннуров и др.] ; под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 254, [1] с. ISBN 978-5-238-01801-0. Экземпляры: всего 97.	97
4.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29.	29 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf</a>
5.	Административное право России [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальности 030501 "Юриспруденция", для курсантов и слушателей образоват. учреждений МВД России; по научной специальности 12.00.14 "Адм. право, финансовое право"] / [В. Я. Кикоть и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Килясханова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2011. - 759 с. ISBN 978-5-238-01900-0. Экземпляры: всего 23.	23
6.	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. 12-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 280 с ISBN 978-5-534-16267-7.	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717</a>
7.	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. 12-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 280 с ISBN 978-5-534-16267-7.	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717</a>
8.	Гражданское право [Текст : Электронный ресурс] : методические указания для студентов, изучающих дисциплину "Частное право" : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 "Государственное и	22 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Malisheva_grazdanskoe_pravo_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Malisheva_grazdanskoe_pravo_2018.pdf</a>

	муниципальное управление"] / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т"; составитель Н. А. Малышева. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 59 с. Экземпляры: всего 22.	
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	ЭБС "Юрайт"	<a href="https://urait.ru/info/how-to-read">https://urait.ru/info/how-to-read</a>
2.	ЭБС "Лань"	<a href="https://urait.ru/info/how-to-read">https://urait.ru/info/how-to-read</a>
3.	ЭБС ПГТУ	<a href="https://urait.ru/info/how-to-read">https://urait.ru/info/how-to-read</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.



Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### Тест по дисциплине «Правоведение»

##### 1. Государственная форма правления – это

1. организация высших органов государственной власти (порядок их образования, взаимоотношений, степень участия народных масс в их формировании и деятельности). +
2. форма воздействия государства на экономику для придания ей организованного характера.
3. форма взаимоотношения государства с юридическими лицами.
4. форма воздействия государства с физическими лицами

##### 2. Федеративные государства это:

1. государства с административными образованиями внутри каждого;
2. союзные государства, складывающиеся из ряда государственных образований – штатов, кантонов, земель, республик и др; +
3. государства, состоящие из образований, не имеющих своего административно-территориального деления.
4. в составе которого имеются административные образования, не пользующиеся суверенитетом (области, провинции, губернии), имеется один законодательный орган, правительство, одна конституция.

##### 3. Какая из приведенных характеристик права в большей степени отвечает современному пониманию?

1. система общеобязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой; +

2. система правоотношений, реальное поведение людей, регулируемое юридическими нормами;
3. возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которой определяется материальными условиями жизни общества;
4. свод законов;

**4. Укажите нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:**

- 1) указы президента;
- 2) законы; +
- 3) постановления правительства;

1. Уголовный кодекс РФ

**5. Закон это - ...**

1. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти +
2. любой нормативно-правовой акт
3. решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер
4. правило, ставшее привычным в том или ином обществе

**6. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет...**

1. Правительство Российской Федерации +
2. Президент Российской Федерации
3. Парламент Российской Федерации
4. Прокуратура Российской Федерации

**7. Кандидат на должность президента Российской Федерации...**

1. не может иметь двойного гражданства +
2. может иметь двойное гражданство
3. может иметь двойное гражданство, но при этом проживать в России не менее 10 лет
4. может не проживать в Российской Федерации 10 лет

**Что такое конституционное право?**

**Конституционное право** - отрасль права, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера.

Это отрасль права, которая устанавливает и закрепляет основы государственного устройства, обеспечивает соблюдение прав человека, регулирует порядок формирования органов государственной власти и принципы их деятельности.

**Что такое сделка?**

**Сделка** - соглашение между сторонами, направленное на установление, изменение или

прекращение гражданских прав и обязанностей. В результате сделки одна сторона предоставляет что-то другой, получая что-то от нее взамен.

Сделка может иметь место в различных областях, таких как бизнес, финансы, недвижимость, торговля.

Ключевыми элементами сделки являются условия, сроки, ответственность и компенсация.

Целью и сутью сделки является достижение выгоды для всех участников.

Сделки могут различаться по количеству участников и могут быть односторонними, двусторонними или многосторонними.

Могут быть **возмездными** или **безвозмездными**: это определяется соглашением сторон. По общим правилам, любой договор предполагается возмездным, если иное не вытекает из закона, существа и содержания договора. При этом односторонние сделки всегда являются безвозмездными.

Сделка может быть совершена в устной или письменной форме, а также путем конклюдентных действий (то есть поведение, из которого явствует намерение лица вступить в сделку) или молчанием. Письменная форма, в свою очередь, может быть простой или квалифицированной (нотариальной).

Лица, которые заключают сделку и имеют права и обязанности по ее выполнению, называются сторонами сделки. Могут выступать физические лица, юридические лица, государственные органы, организации и другие субъекты права.

Обычно стороны сделки заключают ее на основе договоренностей, которые фиксируются в договоре или другом документе. Договор может содержать информацию о целях сделки, правах и обязанностях каждой из сторон, условиях оплаты, сроках выполнения и других существенных условиях.

## **Что такое трудовой договор?**

**Понятие трудового договора** определено статьей 56 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.04.2021) (далее – Трудовой кодекс РФ).

Под понятием «трудовой договор» понимается соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового отношения выступают работодатель и работники.

Работодателем является физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. Работодатель обязан принять работника по определенной трудовой функции, которая включает в себя должность в соответствии со штатным расписанием, профессию, специальность с указанием

квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы.

Работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Для вступления в трудовые отношения гражданин должен обладать трудовой правоспособностью.

### **Что такое административное право?**

**Административное право**, отрасль права, представляющая собой совокупность юридических норм, которые регулируют общественные отношения, складывающиеся при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, т. е. в процессе государственного управления. Нормы Административного права определяют порядок организации и деятельности аппарата государственного управления, компетенцию центральных и местных органов управления, права и обязанности должностных лиц, взаимоотношения между органами управления и гражданами, а также регламентируют порядок издания актов управления, методы административной деятельности, порядок применения мер административного принуждения. В процессе применения норм Административного права возникают административно-правовые отношения между органами государственного управления, с одной стороны, и соответствующими органами государства, общественными организациями и гражданами — с другой. Для этих отношений характерно следующее: одной из сторон в них всегда выступает государственный орган (орган управления) или его должностное лицо, наделённые определёнными государственными властными полномочиями и действующие от имени государства; отношение может возникнуть помимо воли др. стороны; как правило, споры, возникающие по этим отношениям, разрешаются в административном порядке, т. е. вышестоящим органом управления или специально созданным для этой цели государственным органом.

### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы по дисциплине «Правоведение» для проведения промежуточной аттестации

2. Общество и государство, политическая власть. Виды и формы государственной власти.
3. Право: понятие, нормы, отрасли. Мораль и право, правовая культура.
4. Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность.
5. Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации.
6. Основы правового статуса человека и гражданина.
7. Федеративное устройство России.
8. Система органов государственной власти в России.
9. Конституционные основы судебной системы. Правоохранительные органы.
10. Основы гражданского права: гражданское правоотношение.
11. Субъекты гражданских правоотношений.

12. Доверенность; исковая давность.
13. Право собственности; приобретение и прекращение права собственности; защита права собственности.
14. Общие положения об обязательствах.
15. Договор, понятие, форма, виды.
16. Обязательства внедоговорные. Обязательства вследствие причинения вреда.
17. Основы трудового права. Трудовой кодекс РФ. Социальное партнерство в сфере труда.
18. Трудовой договор.
19. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора.
20. Рабочее время, время отдыха.
21. Заработная плата.
22. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Федеральная инспекция труда.
23. Основы семейного права.
24. Основы административного права.
25. Административное правонарушение.
26. Административное наказание.
27. Основы муниципального права.
28. Основы уголовного права.
29. Понятие преступления.
30. Наказание за преступление.
31. Основы экологического права и земельного законодательства.
32. Правовое регулирование профессиональной деятельности.
33. Защита государственной тайны.
34. Режим секретности.
35. Информационная безопасность.
36. Правовое регулирование профессиональной деятельности
37. Ответственность за нарушения нормативов, регулирующих профессиональную деятельность.